Приложение № 1 к приказу ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ»
от «09» января 2024 г. № 9/7

Кодекс этики и служебного поведения работника Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская стоматологическая поликлиника № 30 Департамента здравоохранения города Москвы»

Кодекс этики и служебного поведения работника (далее - Кодекс) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская стоматологическая поликлиника № 30 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ) разработан в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21) положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 сентября 2014 года №487 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государственных служащих.

1.Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 191 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - работники ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ») независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета поликлиники, доверия граждан к работникам поликлиники и обеспечение единых норм поведения работников поликлиники.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками поликлиники своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в поликлинике, основанных на нормах морали, уважительном отношении работников поликлиники друг к другу'.

1.5. Каждый работник поликлиники должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поликлиники поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение работниками поликлиники положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников поликлиники

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу поликлиники (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в поликлинике на ответственном хранении) и других работников поликлиники;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества поликлиники (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в поликлинике на ответственном хранении).

2.2. Сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, **работники поликлиники призваны соблюдать следующие основные принципы служебного поведения:**

2.2.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников в сфере здравоохранения;

2.2.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2.2.3. обеспечивать эффективную работу поликлиники;

2.2.4. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий поликлиники;

2.2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.7. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету поликлиники;

2.2.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности поликлиники, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.2.14. соблюдать установленные в поликлинике правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

2.2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе поликлиники, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.2.17. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2.18. осуждать и разоблачать любые виды коррупции, не считаясь с принципом служебной иерархии и коллегиальности;

2.2.19. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. **В целях противодействия коррупции работнику поликлиники рекомендуется:**

2.3.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических

и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.3.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник поликлиники может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в поликлинике норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Медицинские работники учреждения обязаны хранить врачебную тайну в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». **Не допускать разглашение сведений, составляющих врачебную тайну,** в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей

2.6. Работник поликлиники обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Работник поликлиники, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в поликлинике либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.8.1. определять задачи и объем служебных полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки исполнения своих служебных обязанностей;

2.8.2. не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам землячества и личной преданности;

2.8.3. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.8.4. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.8.5. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.8.6. показывать подчиненным работникам личный пример соблюдения норм настоящего Кодекса.

2.9. Работник поликлиники, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения работников поликлиники

3.1. В служебном поведении работнику поликлиники необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник поликлиники должен воздерживаться от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. курения на территории поликлиники.

3.3. Работники поликлиники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники поликлиники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Работник поликлиники, принимающий участие в оказании гражданам государственной услуги по оказанию медицинской помощи или работник поликлиники, которому стала известна медицинская тайна гражданина в процессе исполнения своих должностных обязанностей, не вправе разглашать без разрешения гражданина или его законного представителя сведения, полученные в ходе обследования и лечения, включая и сам факт обращения в поликлинику. Медицинская информация о гражданине может быть раскрыта: по письменному согласию самого гражданина, по запросу органов дознания, следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством в порядке, установленном в поликлинике;

4. Соблюдение единого стиля работников

4.1. Внешний вид работника поликлиники при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к поликлиники, а также, соответствовать общепринятому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность, проявлять умеренность в использовании украшений и косметики и соответствует новому «Московскому стандарту поликлиник»

4.2. В учреждении предусмотрен обязательный единый стиль работников (дресс-код).

4.3. **Врачи, средний медицинский персонал, администраторы:**

4.3.1. Обязаны носить форменную одежду и обувь, получаемую в экипировочном центре, в соответствии с Порядком обеспечения форменной одеждой и обувью работников поликлиник, утвержденным Министром Правительства Москвы, руководителем Департамента здравоохранения города Москвы от 29.04.2021г.

4.3.2 Рекомендовано ношение белых маек/футболок/топов и белых брюк под халат, белых носок.

4.3.3. Запрещено: большое кол-во украшений (более 3-х), спортивная и пляжная обувь, обувь с открытыми пальцами и пятками, ношение джинсов/шорт под халат, яркий и вызывающий макияж, наличие яркого маникюра (черный, зеленый, синий), неопрятная прическа, пирсинг и татуировки на открытых частях тела, чрезмерное использование духов/парфюма.

4.3.4. Обязаны носить бейдж установленного образца с указанием ФИО и должности.

4.4. Административный персонал (женщины) См. Приложение 1

- Брюки, либо юбка (дина по колено) классического кроя темных цветов;
- Блузка, рубашка, кофта светлых оттенков без ярких вызывающи рисунков;
- Платья, либо сарафаны однотонные длина до колена;
- Бейдж установленного образца, справа;
- Колготки (в летнее время возможно без них) без рисунка, однотонные;
- Классические туфли на бесшумной подошве или каблуке не более 4 см.;
- Макияж деловой (обязательно);
- Прическа: чистые опрятные волосы, длинные волосы собраны в хвост, косу;
- Руки ухоженные, ногти одной длины (средней), лак светлый;
- Запах приятный, умеренный.

Запрещено: большое кол-во украшений (более 3-х), спортивная и пляжная обувь, обувь с открытыми пальцами и пятками, джинсы, шорты, футболки, юбки в пол и длиной выше 10 см от колен, яркий и вызывающий макияж, наличие яркого маникюра (черный, зеленый, синий), неопрятная прическа, пирсинг и татуировки на открытых частях тела.

4.5. Административный персонал (мужчины) См. Приложение 1

- Брюки классические;
- Рубашка;
- Туфли классические;
- Бейдж установленного образца, справа;
- Прическа: чистые опрятные волосы;
- Руки ухоженные;

- Запах приятный, умеренный.

Запрещено: спортивная и пляжная обувь, обувь с открытыми пальцами, джинсы, шорты, футболки, пирсинг и татуировки на открытых частях тела, часы, браслеты, цепи.

5. Ответственность за нарушение положений кодекса

5.1. Соблюдение работниками поликлиники положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или наложении дисциплинарных взысканий.

5.3. Несоблюдение дресс-кода расцениваться Работодателем как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей и влечет применение мер дисциплинарной ответственности.

6. Срок действия кодекса

6.1. Настоящий кодекс действует с даты утверждения его главным врачом поликлиники и имеет обязательную силу для всех работников поликлиники.

Приложение 1 к Кодексу этики и служебного
поведения работника ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ»

Образец дресс-кода п. 4.2.5., п.4.2.6.



