Приложение № 1 к приказу ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ»
от «09» января 2024 г. № 9/1

# АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОДЕКС ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Антикоррупционный кодекс Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская стоматологическая поликлиника № 30 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее — Кодекс. Учреждение) устанавливает единые принципы, стандарты поведения, меры и процедуры, направленные на предупреждение коррупции, выявление и минимизацию коррупционных рисков, а также формирование в Учреждении нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.2. Кодекс является локальным нормативным актом Учреждения и обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения независимо от должности, характера работы, места работы и структурного подразделения.

1.3. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Трудовым кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Действие Кодекса распространяется на лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги для Учреждения по гражданско-правовым договорам — в части, предусмотренной такими договорами, а также на контрагентов Учреждения — в части антикоррупционных условий заключенных с ними договоров.

1.5. Учреждение обеспечивает ознакомление работников с Кодексом под подпись и принимает меры по разъяснению его положений.

## 2. Основные понятия

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность органов публичной власти, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2.3. **Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. **Личная заинтересованность** - возможность получения работником Учреждения при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, включая имущественные права, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лично либо лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, а также гражданами или организациями, с которыми работник либо указанные лица связаны имущественными, корпоративными или

иными близкими отношениями, если такая возможность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником трудовых обязанностей.

2.5. **Конфликт интересов -** ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения, прямая или косвенная, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и нравами, законными интересами Учреждения, пациентов, работников, контрагентов, общества или государства, способное привести к причинению вреда указанным правам и законным интересам.

2.6. Для целей Кодекса к лицам, состоящим с работником в близком родстве или свойстве, относятся родители, супруги, дети, братья. сестры, а также братья. сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

2.7. При осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности конфликт интересов — ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

## 3. Цели и принципы

3.1. Целями Кодекса являются:

- обеспечение соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции:
- предупреждение коррупционных правонарушений и минимизация коррупционных рисков;
- защита прав и законных интересов пациентов, работников. Учреждения, общества и государства:
- обеспечение открытости и добросовестности деятельности Учреждения.

3.2. Антикоррупционная деятельность Учреждения основывается на принципах законности, личного примера руководства, неприятия коррупции во всех формах и проявлениях, соразмерности антикоррупционных процедур выявленным рискам, неотвратимости ответственности в случаях, предусмотренных законодательством, конфиденциальности и защиты лиц. добросовестно сообщивших о предполагаемых нарушениях.

## 4. Стандарты поведении

4.1. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации. Кодекс и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- не совершать и не допускать действий (бездействия), создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- не предлагать, не обещать, не передавать, не требовать и не принимать взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение либо иную неправомерную выгоду;
- не использовать служебное положение, имущество, финансовые средства, сведения или иные ресурсы Учреждения в личных целях либо в интересах третьих лиц;
- принимать меры по предотвращению конфликта интересов и исполнять обязанности по его раскрытию в порядке, установленном разделом 6 Кодекса и приложением № 1 к Кодексу;
- незамедлительно сообщать главному врачу, непосредственному руководителю либо лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о ставших известными признаках готовящегося, совершаемого или совершенного коррупционного правонарушения.

4.2. Работникам запрещается:

- получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения, подарки, услуги или иные выгоды, за исключением случаев, допускаемых законодательством Российской Федерации и разделом 5 Кодекса:

- использовать служебные полномочия для оказания предпочтения физическим или юридическим лицам;

- понуждать других работников к коррупционному поведению;

- представлять заведомо недостоверные сведения, подделывать документы либо использовать подложные документы в служебной деятельности.

## 5. Подарки и деловое гостеприимство

5.1. Работники не вправе получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения, подарки, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные выгоды от физических и юридических лиц. кроме случаев, прямо допускаемых законодательством Российской Федерации.

5.2. Обычные знаки делового гостеприимства и сувенирная продукция незначительной стоимости допустимы, если они не создают зависимости, не предполагают встречного обязательства, не влияют и не могут повлиять на объективность решений работника и не противоречат законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

5.3. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, подлежат учету и передаче в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

## 6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов, не допускать влияния личной заинтересованности на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение трудовых обязанностей, а при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, своевременно информировать работодателя в письменной форме.

6.2. Порядок выявления, раскрытия, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, порядок представления, регистрации и рассмотрения уведомлений и Деклараций о возможной личной заинтересованности, полномочия уполномоченных лиц и Комиссии по урегулированию конфликта интересов, а также меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов установлены Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ» согласно приложению № 1 к Кодексу.

6.3. Медицинские и фармацевтические работники при возникновении конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности исполняют обязанности по письменному информированию руководителя медицинской организации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Положением, указанным в пункте 6.2 Кодекса.

6.4. Представление Декларации о возможной личной заинтересованности не освобождает работника от обязанности представить уведомление при возникновении конкретной личной заинтересованности. которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## 7. Антикоррупционные процедуры

7.1. Учреждение осуществляет следующие основные антикоррупционные процедуры:

- назначение лица (лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- работу Комиссии по противодействию коррупции и Комиссии по урегулированию конфликта интересов в соответствии с утвержденными положениями;

- оценку коррупционных рисков и реализацию плана противодействия коррупции;

- антикоррупционное просвещение и консультирование работников:

- проверку и рассмотрение обращений, сообщений и иной информации о коррупционных рисках и коррупционных правонарушениях в пределах компетенции Учреждения;

- включение антикоррупционных условий в договоры с контрагентами и при необходимости и с учетом характера правоотношений.

7.2. Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства о персональных данных,

врачебной тайне, коммерческой тайне и иной охраняемой законом тайне при реализации антикоррупционных процедур.

## 8. Оценка коррупционных рисков, коррупционно-опасные функции и меры по их минимизации

8.1. Оценка коррупционных рисков является составной частью антикоррупционной деятельности Учреждения и проводится в целях выявления процессов, функций и видов деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение условий для совершения коррупционных правонарушений, а также определения мер по предотвращению и минимизации соответствующих рисков.

8.2. Оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год, а также при изменении организационной структуры Учреждения, распределения полномочий, нормативного правового регулирования, должностных обязанностей работников, порядка осуществления закупок, оказания медицинской помощи, предоставления платных медицинских услуг, поступлении информации о коррупционном правонарушении либо выявлении новых коррупционных рисков.

8.3. Оценку коррупционных рисков организует лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с участием руководителей структурных подразделений, юрисконсульта, работников контрактной службы, экономистов, специалистов по кадрам, лиц. ответственных за учет и сохранность имущества, а также иных работников в пределах их компетенции.

8.4. По результатам оценки коррупционных рисков главный врач Учреждения утверждает приказом:

- перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- карту коррупционных рисков;
- план мероприятий по минимизации коррупционных рисков;
- при необходимости — состав рабочей группы, сроки выполнения мероприятий и лиц. ответственных за их реализацию.

8.5. В перечень коррупционно-опасных функций Учреждения включаются следующие функции:

- Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, включая планирование закупок, определение потребности, обоснование цены, подготовку технических заданий и документации, выбор поставщика, заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров, приемку и оплату товаров, работ и услуг.
- Распоряжение бюджетными средствами, средствами обязательного медицинского страхования, средствами от приносящей доход деятельности, включая планирование, распределение, учет и контроль их использования.
- Хранение, учет, выдача, списание, инвентаризация и иное распоряжение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, расходными материалами, оборудованием, иным движимым имуществом и материальными ценностями Учреждения.
- Принятие кадровых решений, включая прием на работу, перевод, формирование кадрового резерва, распределение стимулирующих выплат, премирование, установление нагрузки, рабочего времени, отпусков и иных выплат работникам.
- Оказание медицинской помощи, в том числе организация записи и маршрутизации пациентов, направление на обследование, консультацию, госпитализацию, медицинскую реабилитацию и в иные медицинские организации, проведение экспертизы временной нетрудоспособности, выдача медицинских документов, рецептов и листков нетрудоспособности.
- Организация и оказание платных медицинских услуг, а также обеспечение реализации прав граждан на бесплатную медицинскую помощь в рамках программы государственных гарантий и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
- Формирование, ведение и представление сведений для оплаты медицинской помощи в сфере обязательного медицинского страхования, включая оформление медицинской документации, кодирование и учет оказанных медицинских услуг, взаимодействие со страховыми медицинскими организациями и территориальным фондом обязательного медицинского страхования.
- Работа со служебной информацией, персональными данными, сведениями, составляющими врачебную тайну, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, а также подготовка и выдача справок, выписок, заключений и иных документов.

Взаимодействие с поставщиками, подрядчиками, исполнителями, страховыми медицинскими организациями, фармацевтическими и медицинскими организациями, органами государственной власти, контрольными и правоохранительными органами — в пределах полномочий Учреждения.

8.6. Перечень коррупционно-опасных функций, утверждаемый приказом главного врача, является минимальным. По результатам оценки коррупционных рисков в него могут включаться дополнительные функции, характерные для деятельности Учреждения, его филиалов и структурных подразделений.

8.7. Карта коррупционных рисков должна содержать сведения о коррупционно-опасной функции, описании возможных коррупционных рисков и типовых ситуаций, должностях, связанных с реализацией функции, степени риска, действующих мерах контроля и планируемых мерах по предотвращению или минимизации риска.

8.8. План мероприятий по минимизации коррупционных рисков разрабатывается на основании карты коррупционных рисков и должен содержать конкретные мероприятия, сроки их реализации, ответственных исполнителей, показатели или ожидаемые результаты исполнения, а также порядок контроля за реализацией мероприятий.

8.9. К мерам по предотвращению и минимизации коррупционных рисков относятся, в частности:

- разграничение полномочий и исключение совмещения несовместимых функций;
- установление процедур внутреннего контроля и документального подтверждения принимаемых решений:
- коллегиальное рассмотрение вопросов, связанных с закупками, приемкой товаров, работ и услуг, распоряжением материальными ценностями и стимулирующими выплатами, в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами:
- проверка обоснованности и документирование решений по закупкам, приемке, списанию имущества, кадровым вопросам, направлению пациентов и оказанию платных медицинских услуг;
- обеспечение информационной открытости в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:
- антикоррупционное просвещение работников;
- выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов:
- проведение внутреннего контроля, проверок и анализа исполнения плана минимизации коррупционных рисков.

8.10. Руководители структурных подразделений обеспечивают реализацию мероприятий по минимизации коррупционных рисков в пределах своих полномочий, представляют по запросу лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, сведения о ходе исполнения мероприятий и незамедлительно сообщают о выявленных новых рисках.

8.11. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно обобщает результаты оценки коррупционных рисков и исполнения плана мероприятий по их минимизации, подготавливает предложения главному врачу об актуализации перечня коррупционно-опасных функций, перечня должностей, карты коррупционных рисков и плана мероприятий.

8.12. Карта коррупционных рисков, перечни функций и должностей, а также план мероприятий но минимизации коррупционных рисков пересматриваются при необходимости, но не реже одного раза в год.

## 9. Взаимодействие с правоохранительными органами

9.1. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с правоохранительными, контрольно-надзорными и иными государственными органами по вопросам предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений.

9.2. При поступлении в Учреждение сведений о возможных признаках коррупционного правонарушения лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает их фиксацию, сохранность поступивших документов и материалов, предварительную правовую оценку с участием юридической службы и представление главному врачу доклада с предложениями о дальнейшем порядке действий.

9.3. При наличии достаточных данных, указывающих на признаки преступления, административного правонарушения или иных противоправных действий, главный врач Учреждения либо уполномоченное им лицо принимает решение о направлении материалов в соответствующий государственный орган. Обращение подписывается главным врачом либо уполномоченным им лицом; к обращению прилагаются документы и сведения, необходимые для рассмотрения вопроса, в объеме, допускаемом законодательством Российской Федерации.

9.4. Работник вправе лично обратиться в правоохранительные органы по фактам предполагаемого коррупционного правонарушения. Не допускается применение к работнику неправомерных мер воздействия в связи с его добросовестным сообщением такой информации.

9.5. Учреждение оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных и контрольно-надзорных органов при проведении ими законных проверок и процессуальных действий, обеспечивает сохранность документов и иных материалов, которые могут иметь значение для проверки или расследования, и предоставляет их в установленном порядке.

9.6. Подготовка обращений, ответов па запросы и передача материалов осуществляются с участием юридической службы и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную, персональную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, кроме случаев и в объеме, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.7. Работники Учреждения не вправе препятствовать законной деятельности правоохранительных, судебных, контрольных и надзорных органов, скрывать, уничтожать или фальсифицировать документы и сведения, имеющие значение для проверки или расследования.

9.8. Взаимодействие с правоохранительными органами не подменяет установленный законодательством порядок рассмотрения обращений граждан, проведения служебных проверок и принятия работодателем кадровых решений.

## 10. Ответственность и защита информации

10.1. Работники несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность за коррупционные правонарушения и нарушения требований Кодекса в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2. Применение дисциплинарного взыскания осуществляется работодателем с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации, в том числе порядка, предусмотренного статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.3. Сведения, полученные при реализации Кодекса, используются только для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения. Доступ к ним предоставляется работникам, которым он необходим для исполнения трудовых обязанностей.

## 11. Заключительные положения

11.1. Кодекс вступает в силу с даты, указанной в приказе главного врача Учреждения о его утверждении.

11.2. Изменения и дополнения в Кодекс вносятся приказом главного врача Учреждения.

11.3. Вопросы, не урегулированные Кодексом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.