Приложение № 2 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «ДСП №30 ДЗМ»

ПАМЯТКА
работникам ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ» о порядке информирования работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Памятка подготовлена в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ» и предназначена для всех работников Учреждения, включая работников филиалов.

1. Что такое личная заинтересованность и конфликт интересов

Личная заинтересованность — возможность получения работником при исполнении трудовых обязанностей денег, имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя либо третьих лиц.

Конфликт интересов — ситуация, в которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение трудовых обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Учреждения, пациентов, работников, контрагентов, общества или государства.

2. В каких случаях необходимо сообщить работодателю

Сообщите работодателю, если Ваша личная заинтересованность уже влияет либо может повлиять на принимаемое Вами служебное решение, выполняемое действие или исполнение обязанности. При сомнении следует сообщить о ситуации и получить консультацию.

К типичным ситуациям относятся:

1) участие в подборе, приеме, переводе, оценке, премировании, привлечении к дисциплинарной ответственности родственника, супруга (бывшего супруга), лица, состоящего с Вами в свойстве, либо иного близкого лица;

2) прямая или непосредственная подчиненность (подконтрольность) между работниками, состоящими в близком родстве или свойстве, если это может влиять на кадровые, финансовые или организационные решения;

3) участие в закупке, приемке товаров, работ, услуг, заключении или исполнении договора с организацией, где Вы. Ваш родственник или иное близкое лицо работаете, является учредителем, руководителем, владельцем доли или имеет иной интерес;

4) участие в распределении стимулирующих выплат, нагрузки, рабочего времени, отпусков, материальной помощи, имущества или иных благ в отношении близкого лица;

5) направление пациентов на обследование, лечение, реабилитацию, получение лекарственных препаратов, медицинских изделий, платных услуг или в иную организацию при наличии у Вас личной заинтересованности;

6) взаимодействие с медицинской, фармацевтической, страховой или иной организацией, в деятельности которой Вы или связанные с Вами лица заинтересованы;

7) использование служебной информации, персональных данных, сведений, составляющих врачебную тайну, имущества или иных ресурсов Учреждения в личных интересах или интересах третьих лиц:

8) иная оплачиваемая работа, участие в органах управления юридического лица, владение долями, акциями или иные обстоятельства, которые могут повлиять на объективность исполнения Вами трудовых обязанностей.

3. Что сделать работнику

1. Незамедлительно оцените ситуацию: какие Ваши трудовые обязанности, решения или действия она затрагивает.

2. До принятия решения работодателем или Комиссией по противодействию коррупции по возможности не участвуйте в подготовке, согласовании, принятии и исполнении решения, затрагивающего Вашу личную заинтересованность.

3. Не позднее рабочего дня. следующего за днем, когда Вам стало известно о личной заинтересованности, составьте письменное уведомление на имя главного врача.

4. Передайте уведомление юрисконсульту учреждения, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо через подразделение, осуществляющее делопроизводство.

5. При личной подаче получите копию уведомления с отметкой о регистрации. Уведомление регистрируется в день поступления.

6. Представьте дополнительные документы и пояснения, если они необходимы для объективного рассмотрения ситуации.

7. Исполняйте принятое работодателем решение о мерах предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

4. Что указать в уведомлении

- фамилию, имя, отчество, должность и структурное подразделение:
- обстоятельства, послужившие основанием для уведомления:
- описание личной заинтересованности:
- сведения о связанных лицах, организациях, сделках, решениях либо иной выгоде:
- трудовые обязанности или решения, на которые ситуация влияет или может повлиять;
- меры, которые уже приняты Вами, и предложения но предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
- дату, подпись и при наличии приложения подтверждающих документов.

Используйте форму уведомления, являющуюся приложением к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ». Представление декларации о возможной личной заинтересованности не заменяет уведомление о конкретной ситуации.

5. Как будет рассматриваться уведомление

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, организует предварительное рассмотрение уведомления, при необходимости запрашивает пояснения и документы.

Материалы представляются главному врачу, который определяет дальнейший порядок их рассмотрения.

При наличии оснований, предусмотренных Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ», материалы направляются в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ».

Комиссия вырабатывает рекомендации. Окончательное решение о мерах предотвращения или урегулирования конфликта интересов в пределах компетенции работодателя принимает главный врач».

6. Возможные меры урегулирования

В зависимости от обстоятельств могут быть применены: самоотвод или отвод от решения конкретного вопроса: передача полномочий другому работнику: дополнительный контроль: изменение порядка согласования, функционала или подчиненности; исключение прямой подчиненности между родственниками; иные меры, не противоречащие законодательству.

Перевод, изменение условий трудового договора или прекращение трудового договора допускаются только при наличии законных оснований и с соблюдением требований трудового законодательства.

7. Конфиденциальность и защита работника

Сведения, содержащиеся в уведомлении и материалах его рассмотрения, используются только для предотвращения и урегулирования конфликта интересов. При их обработке соблюдаются требования о защите персональных данных, врачебной тайны, коммерческой и иной охраняемой законом тайны. Работник не может подвергаться неправомерному воздействию из-за добросовестного сообщения о личной заинтересованности.

8. Куда обращаться

По вопросам заполнения уведомления, оценки конкретной ситуации или порядка его подачи работник может обратиться к юрисконсульту учреждения, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В период се временного отсутствия обязанности исполняет заместитель начальника управления ио общим вопросам и обеспечению деятельности.

Помните: Наличие личной заинтересованности не означает автоматически нарушение.

Важно своевременно сообщить о ней и не допустить ее влияния па решения, связанные с исполнением должностных обязанностей.